**Desarrollado por: Bakke Medina Abarca, Héctor Jupiter Quinde**

**Para más información comunicarse al 0987533848 o al correo bakamedi12@gmail.com**

**Manual del Sistema de Escritorio**

Contenido

[Ingreso al Sistema 2](#_Toc448055482)

# Ingreso al Sistema



Usuario texto

Contraseña texto  
o números

Botón de Ingreso al Sistema

Botón para salir del   
Sistema

# Panel Principal del Sistema



1

3

4

2

# Creación de nuevo Usuario

En la Pestaña Nuevo saldrán las Opciones para Crear un nuevo Usuario, Maquinaria o Molde

1



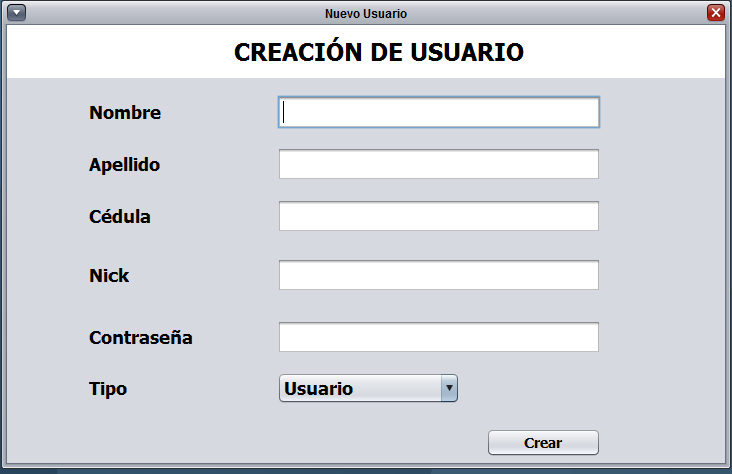
1

2

3

Pestaña Usuario:

1



1.6

1.5

1.4

1.3

1.2

1.1

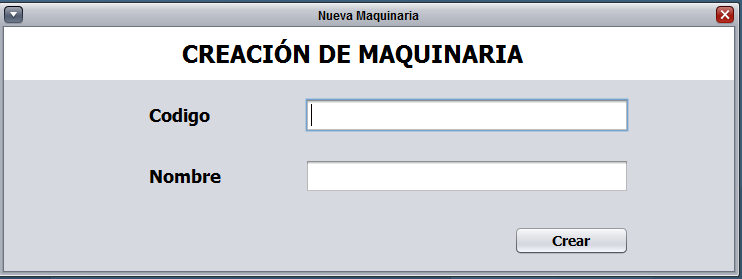


En esta Sección se puede crear un nuevo usuario (aplicación móvil android) o un nuevo administrador para manejar el sistema de escritorio

1.6

* 1. Nombre del usuario.
  2. Apellido del usuario.
  3. Cédula del usuario.
  4. Nick del usuario el cuál usara para entrar al sistema (ejemplo: pepe12).
  5. Contraseña el cual le permitirá entrar al sistema o a la aplicación móvil dependiendo del Tipo.
  6. Tipo

# Creación de una nueva maquinaria



2.2

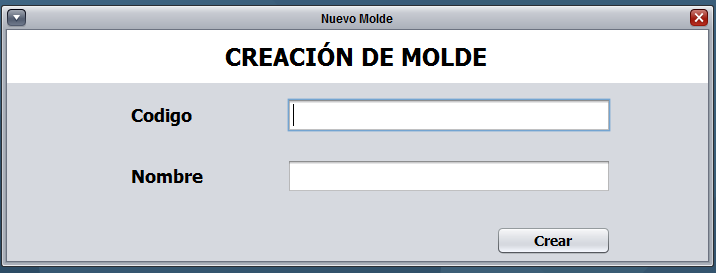
2.1

2

Creación de Maquinaria

* 1. Código de la maquina
  2. Nombre de la maquina

# Creación de un nuevo Molde

 Creación de Molde

3.1

3.2

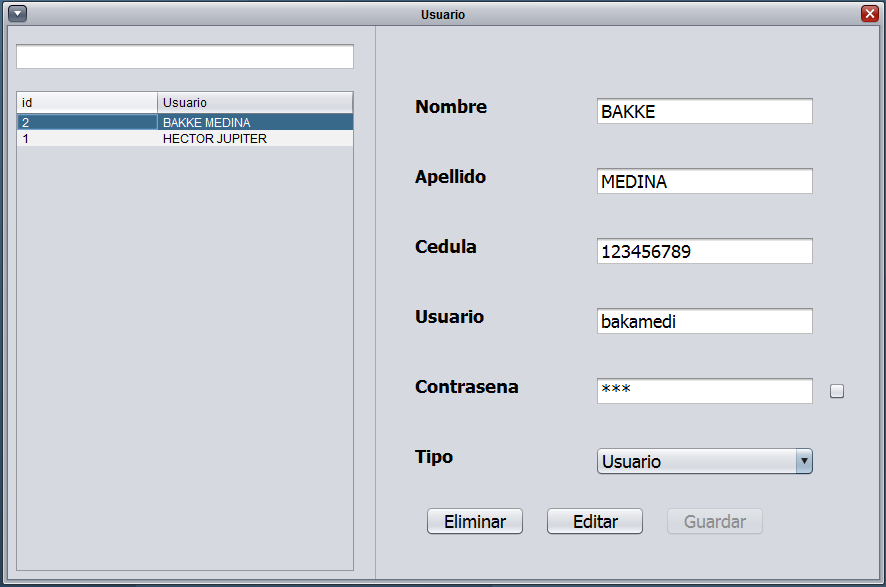
3

3.1 Código del Molde  
3.2 Nombre del Molde

# Consulta de Usuario

Consulta de un usuario

4



4.2

4.3

4.4

4.5

4.1

4.6

4.7

4.10

4.9

4.8

4.1 Lista de usuarios para consultar o modificar  
4.2 Nombre del usuario que se está consultando

4.3 Apellido del usuario que se está consultado  
4.4 Cedula del usuario que se está consultando

4.5 Nick del usuario a ser usado durante el ingreso ya sea en aplicación móvil o escritorio  
4.6 Contraseña del usuario al momento de logearse en la aplicación móvil o escritorio

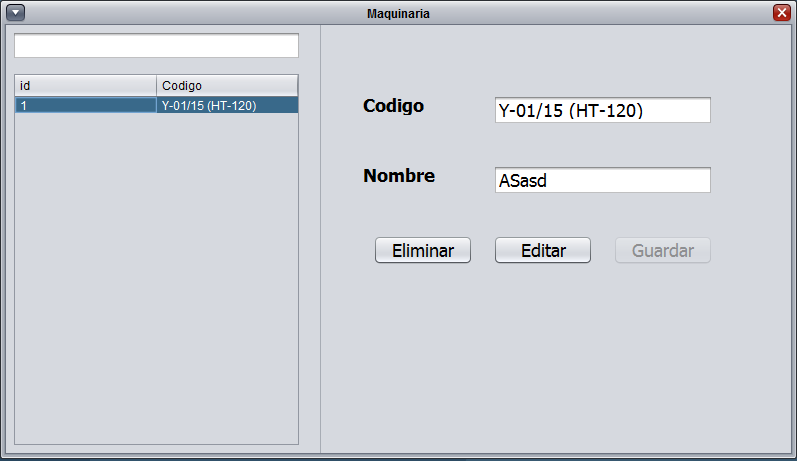
4.7 Tipo de usuario que se le ha asignado  
4.8 Elimina el usuario del sistema que se está consultado

4.9 Habilita la edición del usuario  
4.2 Se habilita al momento de editar para guardar los cambios que se realicen

# Consulta de Maquinaria

Consulta de una maquinaria

5



5.2

5.3

5.1

5.6

5.5

5.4

5.1 Lista de maquinarias para consultar o modificar  
5.2 Código de la maquinaria que se está consultando

5.3 Nombre de la maquinaria que se está consultando

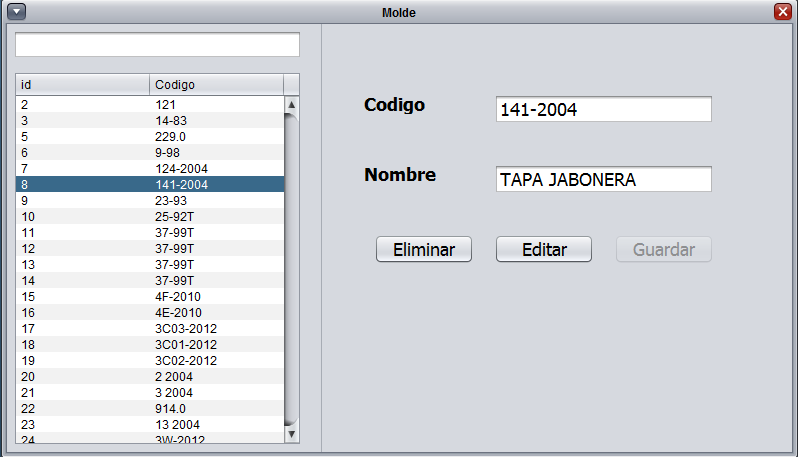
5.4 Elimina la maquinaria del sistema que se está consultado

5.5 Habilita la edición de la maquinaria seleccionada  
5.6 Se habilita al momento de editar para guardar los cambios que se realicen

# Consulta de Molde

Consulta de un Molde

6



6.2

6.1

6.3

6.5

6.4

6.6

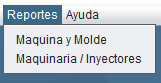
6.1 Lista de moldes para consultar o modificar  
6.2 Código del molde que se está consultando

6.3 Nombre del molde que se está consultando

6.4 Elimina el molde del sistema que se está consultado

6.5 Habilita la edición del molde seleccionada  
6.6 Se habilita al momento de editar para guardar los cambios que se realicen

# Consulta y Generación de Reportes

 Reportes

3

1

2

1

Consultas y Generación de Reportes Moldes



1.10

1.9

1.8

1.7

1.6

1.5

1.1

1.3

1.4

1.2

* 1. Búsqueda por Nombre del Usuario
  2. Búsqueda por código Maquina
  3. Búsqueda por código Molde
  4. Búsqueda por tipo de Novedad
  5. Botón para hacer la Consulta
  6. Exporta la tabla 1.9 a Excel
  7. Búsqueda por fecha (Activar check box primero 1.8)
  8. Check Box se lo habilita para la búsqueda por fechas
  9. Tabla de los Reportes de Usuario
  10. Barra de porcentaje se carga cuando se exporta a Excel los datos

Si se hacer click en cualquier fila de la tabla de Reportes saldrá la siguiente Ventana Describiendo el Ítem con todos sus datos y su imagen

 Maquinaria/Inyectores

2

2.10

2.9

2.8

2.7

2.6

2.5

2.4

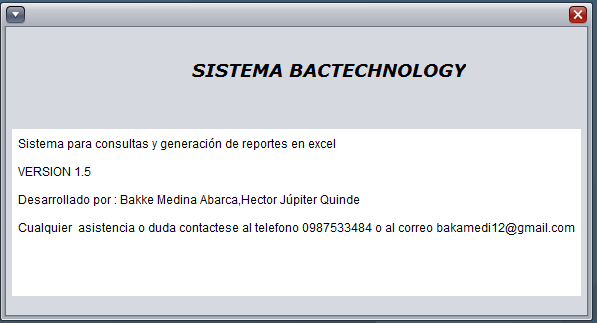
2.3

2.2

2.1

* 1. Búsqueda por Nombre del Usuario
  2. Búsqueda por código Maquina
  3. Búsqueda por código Molde
  4. Búsqueda por Corrección
  5. Botón de Consultar
  6. Exporta la tabla a Excel
  7. Búsqueda por fecha (Activar check box primero 2.8)
  8. Check Box se lo habilita para la búsqueda por fechas
  9. Tabla de los Reportes de Usuario
  10. Barra de porcentaje se carga cuando se exporta a Excel los datos

Si se hacer click en cualquier fila de la tabla de Reportes saldrá la siguiente Ventana Describiendo el Ítem con todos sus datos y su imagen.



# Ayuda